

REGULAMIN PROJEKTU

„Time for changes – wsparcie internacjonalizacji Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu ”

nr: BPI/WTP/2021/1/00054/U/00001.

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady realizacji projektu „Time for changes – wsparcie internacjonalizacji Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu” (Akronim: Time for changes) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projekt pozakonkursowy pt. „Podniesienie kompetencji kadry akademickiej i potencjału instytucji w przyjmowaniu osób z zagranicy - Welcome to Poland” (Działanie: 3.3 Umiejdzynarodowienie polskiego szkolnictwa wyższego), określony we wniosku o dofinansowanie projektu nr POWR.03.03.00-00-PN14/18.
2. Realizatorem projektu jest Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu, ul. Komandorska 118/120, 53-345 Wrocław.
3. Czas trwania projektu: od 01.05.2022r. do 30.04.2023r.
4. Umowa o dofinansowanie projektu o numerze BPI/WTP/2021/1/00054/U/00001 została zawarta z Narodową Agencją Wymiany Akademickiej.
5. Celem głównym projektu “Time for changes” jest zwiększenie zdolności instytucjonalnej UEW w obszarze umiejdzynarodowienia poprzez realizację następujących celów szczegółowych:
 - zapewnienie wsparcia szkoleniowego i rozwój kompetencji kadry administracyjnej do obsługi studentów i kadry z zagranicy;
 - utworzenie Welcome Center jako centrum zarządzania i punkt kontaktowy dla studentów i kadry zagranicznej;
 - wsparcie i dostosowanie usług związanych z IT, które ma odpowiadać na konieczność internacjonalizacji UEW.
 - anglojęzyczne oznakowanie kampusu uczelni.
6. Udział w projekcie jest bezpłatny.
7. Regulamin projektu określa zasady realizacji oraz warunki uczestnictwa w projekcie, w tym zakres oferowanego wsparcia, realizację poszczególnych zadań, procedurę rekrutacji, prawa i obowiązki uczestników projektu, prawa i obowiązki Beneficjenta i rezygnacji z udziału w projekcie.

§ 2

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie sformułowania oznaczają:

1. **Program NAWA** - Welcome to Poland 2021
2. **Projekt** – projekt „Time for changes – wsparcie internacjonalizacji Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu”, (Akronim: Time for changes) współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu

Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projekt pozakonkursowy pt. „Podniesienie kompetencji kadry akademickiej i potencjału instytucji w przyjmowaniu osób z zagranicy - Welcome to Poland” (Działanie: 3.3 Umiejdzynarodowienie polskiego szkolnictwa wyższego), określony we wniosku o dofinansowanie projektu nr POWR.03.03.00-00-PN14/18. Numeru projektu: BPI/WTP/2021/1/00054/U/00001

3. **Instytucja Pośrednicząca** – Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej, ul. Polna 40, 00-635 Warszawa
4. **Beneficjent** – Podmiot realizujący projekt, tj. Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu z siedzibą przy ulicy Komandorskiej 118/120, 53-345 Wrocław.
5. **UEW** – należy przez to rozumieć Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu.
6. **Uczestnik/czka projektu** – **kadra administracyjna, w tym menedżerowie projektu oraz kadra kierownicza Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu**, która rozpoczęła udział we wsparciu i podpisała deklarację uczestnictwa (zgodnie z Podręcznikiem).
7. **Zespół Projektowy (ZP)** – kadra odpowiedzialna za prawidłową realizację projektu.
8. **Komisja Projektowa (KP)** – organ pełniący funkcję kontrolno-doradczą, składający się z Przedstawicieli głównych obszarów zarządzania Uczelnią.
9. **Komisja Rekrutacyjna (KR)** – zespół powołany w celu obiektywnego sprawdzenia formularzy rekrutacyjnych, sporządzenia protokołów oraz list rankingowych. Przewodniczącym KR jest Kierownik merytoryczny zadania .
10. **Biuro Projektu** – należy przez to rozumieć zespół zarządzający Projektem, odpowiadający za jego prawidłową i terminową realizację, tj. Centrum Zarządzania Projektami Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, ul. Komandorska 118/120 budynek E, pokój 201.

§ 3

Zakres wsparcia udzielanego w ramach projektu

1. Planowany jest rozwój następujących obszarów kompetencyjnych:
 - a) kompetencje prawno-organizacyjne – przeprowadzenie szkoleń dotyczących aktualnych przepisów prawnych w Polsce związanych z obsługą studentów i wykładowców z zagranicy, które obejmować będą następującą tematykę:
 - (1) rekrutacja studentów zagranicznych na studia wyższe w świetle wymogów formalnych, z uwzględnieniem aspektów praktycznych;
 - (2) obsługa studentów zagranicznych w polskich uczelniach w świetle wymogów formalnych, z uwzględnieniem aspektów praktycznych;
 - (3) legalizacja pobytu cudzoziemców w Polsce (studentów i pracowników naukowych);
 - b) kompetencje językowe – prowadzone będą szkolenia językowe w małych grupach z języka angielskiego.
 - c) kompetencje międzykulturowe - szkolenie dotyczące poszanowania różnic kulturowych i specyfiki kultur poszczególnych krajów, zasad savoir vivre i dobrego wychowania, które dodatkowo odbędą się z zaangażowaniem studentów pochodzących z danych kultur, którzy będą mogli w sposób najbardziej trafny przedstawić swoje potrzeby i różnice kulturowe.
 - d) kompetencje zarządcze:

- (1) szkolenia kompetencyjne dotyczące zasad organizacji pracy jednostek i zespołów projektowych odpowiedzialnych za kontakt z klientem zagranicznym, w tym z wykorzystaniem metod zarządzania zespołem rozproszonym
- (2) szkolenia zagraniczne – szkolenia z obszaru rozwoju kompetencji zarządczych prowadzone w języku angielskim i realizowane przez zagraniczne ośrodki. Szkolenia o tematyce m.in. Academic Project Management, Skills for the Future, Communication Skills, Academic Leadership, Internationalization, Efficient & Effective Project Management for EU funded Projects, Time Management, Sustainable Business Strategy lub pokrewne. Ponadto w ramach tego zakresu możliwy będzie udział osób w szkoleniach online realizowanych przez zagraniczne ośrodki szkoleniowe, takie jak np. Harvard Business School.

Szczegółowy zakres wsparcia został określony w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 4

Ogólne zasady uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikami projektu są pracownicy/ce administracyjni/ne Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu związani/ne z obsługą kadry oraz studentów z zagranicy.
2. Osoby zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie nabywają status uczestnika/czki projektu w momencie podpisania dokumentów rekrutacyjnych określonych w zasadach rekrutacji, najpóźniej w pierwszym dniu udzielonego wsparcia.
3. Każdorazowo przyjmowane będą kompletne dokumenty aplikacyjne, wypełnione na wzorach określonych w zasadach rekrutacji i uczestnictwa wraz z ewentualnymi załącznikami. Zgodnie z warunkami rekrutacji mogą być one dostarczone w wersji papierowej, opatrzone datą i podpisem Kandydata.
4. Za termin złożenia dokumentów aplikacyjnych przyjmuje się datę złożenia wszystkich wymaganych dokumentów spełniających warunki formalne określone w zasadach rekrutacji i uczestnictwa.
5. Dokumenty aplikacyjne złożone przez Kandydatów na Uczestników projektu nie podlegają zwrotowi.
6. Wszystkie informacje na temat naborów/terminów oraz dokumenty aplikacyjne będą umieszczone na stronie internetowej <https://projekty.ue.wroc.pl/projekty/time-for-changes/> i będą dostępne w Biurze Projektu.
7. Rekrutacja prowadzona będzie w oparciu o zasadę niedyskryminacji, w sposób bezstronny, zgodnie z warunkami jawnymi i jednakowymi dla wszystkich Kandydatów, uwzględniając kryteria projektu, w oparciu o dokumenty aplikacyjne, zgodnie z zasadą równości szans, równym dostępem do wsparcia bez względu na płeć, niepełnosprawność itp. Przez cały okres rekrutacji Menedżer projektu prowadzić będzie monitoring procesu rekrutacji w celu zachowania zasady równego dostępu i równego traktowania wszystkich zainteresowanych projektem.

§ 5

Prawa i obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do:
 - a) żądania złożenia dodatkowych dokumentów i oświadczeń związanych z udziałem w projekcie,

- b) gromadzenia, przetwarzania i publikowania danych o uczestnikach projektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych,
 - c) zmiany terminów realizacji wsparcia szczególnie w sytuacji wystąpienia ważnych przyczyn,
 - d) złożenia informacji w zakresie zmiany w warunkach zatrudnienia,
 - e) monitorowania postępu uczestników biorących udział w oferowanych formach wsparcia oraz przeprowadzenia ewaluacji projektu,
 - f) dokonywania zmian w niniejszym regulaminie.
2. Beneficjent zobligowany jest do:
- a) zapewnienia kadry merytorycznej posiadającej kwalifikacje w zakresie prowadzonych form wsparcia przewidzianych w projekcie,
 - b) wsparcia w zakresie szkoleń realizowanych za granicą lub szkoleń zagranicznych online,
 - c) zabezpieczenia zaplecza technicznego i lokalowego, w tym pomieszczeń i budynków przystosowanych do osób niepełnosprawnych: podjazdy, winda, zajęcia w salach z odpowiednim nagłośnieniem i sprzętem,
 - d) przestrzegania w procesie rekrutacji zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
 - e) wydania zaświadczenia lub innych dokumentów potwierdzających udział w zajęciach, szkoleniach lub innych formach wsparcia w ramach projektu.

§ 6

Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

- 1. Uczestnik ma prawo do:
 - a) uczestniczenia w nieodpłatnych formach wsparcia realizowanych w ramach projektu,
 - b) uczestniczenia w formach proponowanego wsparcia, zgodnie z indywidualnymi potrzebami uczestnika, pod warunkiem spełnienia wymogów formalnych,
- 2. Uczestnik jest zobowiązany, zależnie od formy wsparcia, do:
 - a) podania niezbędnych danych wymaganych do wypełniania obowiązków przez Beneficjenta w zakresie monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, w tym m.in. formularz zgłoszeniowy oraz oświadczenie uczestnika,
 - b) obowiązkowego uczestnictwa w szkoleniach, zgodnie z warunkami uczestnictwa,
 - c) regularnego i punktualnego uczestnictwa w prowadzonych w ramach projektu szkoleniach
 - d) potwierdzania każdorazowo obecności na szkoleniach/wyjazdach, potwierdzenia korzystania z ewentualnego poczęstunku i/lub obiadu oraz odebrania materiałów szkoleniowych, materiałów zużywalnych poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności, liście potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych,
 - e) uzyskania wszelkich zgód wymaganych wewnętrznymi regulaminami UEW
 - f) dostarczenia wszelkich niezbędnych dokumentów w przypadku szkoleń zagranicznych
 - g) przystąpienia do badania kompetencji (pre i post),
 - h) udziału w procesie ewaluacji, na etapie przygotowania, realizowania i oceny proponowanych form wsparcia,

- i) dostarczania do Zespołu Projektowego wymaganych dokumentów, w celu rozliczenia udziału w formach wsparcia,
- j) informowania o wszelkich zmianach w danych uczestnika (zwłaszcza w danych dotyczących zmiany nazwiska, adresu korespondencyjnego, telefonu kontaktowego) podanych w formularzu danych osobowych, w ciągu 7 dni od ich powstania, w przypadku zaistnienia zmian uczestnik niezwłocznie dostarcza do Zespołu Projektowego formularz aktualizujący dane osobowe,

§ 7

Monitorowanie i ewaluacja projektu

1. W ramach realizacji projektu jest prowadzony bieżący monitoring oraz ewaluacja projektu.
2. Uczestnicy projektu na potrzeby ewaluacji projektu zobowiązani są do wypełniania ankiet ewaluacyjnych oceniających organizację realizacji form wsparcia, testów kompetencji, uczestnictwa w testach sprawdzających wiedzę zdobytą w trakcie zajęć zrealizowanych w ramach projektu, wymaganych ankiet, na każde wezwanie Beneficjenta.

§ 8

Zasady rezygnacji i skreślenia z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie jest możliwa wyłącznie z przyczyn zdrowotnych, działania siły wyższej lub innych ważnych przyczyn, które z zasady nie mogą być znane uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie uczestnik projektu jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z udziału w projekcie wraz z podaniem jej powodów. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest także w formie ustnej.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie uczestnik projektu jest zobowiązany do pozostania w kontakcie z Beneficjentem w ramach monitoringu wskaźników określonych w projekcie.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn innych niż określone w ust. 1 Uczelnia może żądać od uczestnika projektu zwrotu kosztów związanych z jego udziałem w projekcie oraz zwrotu ewentualnych kosztów związanych z niewywiązaniem się z umowy o dofinansowanie projektu.
5. Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku opuszczenia przez niego więcej niż 20% zajęć, niedopełnienia innych obowiązków, wynikających z korzystania z danej formy wsparcia lub innych form naruszenia niniejszego Regulaminu, umowy lub innych przepisów.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane są przez Kierownika Merytorycznego oraz Menedżera projektu.
2. W przypadku decyzji strategicznych wymagana jest opinia/decyzja Komisji Projektowej. Decyzje determinowane są również poprzez obowiązujące przepisy prawa, w szczególności zasady Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz Kodeks Cywilny.

3. Zespół Projektowy zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. Regulamin oraz jego zmiany publikowane są na stronie <https://projekty.ue.wroc.pl/projekty/time-for-changes/#> oraz dostępny w biurze projektu.
5. Wszyscy Uczestnicy projektu są zobowiązani do zapoznania się z regulaminem, oraz przestrzegania jego zapisów.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowe zasady uczestnictwa
- 2) Załącznik nr 2 – Deklaracja przystąpienia do udziału w Projekcie
- 3) Załącznik nr 3. Formularz danych osobowych uczestnika do wprowadzania do systemu teleinformatycznego Agencji w zakresie monitorowania uczestników projektu
- 4) Załącznik nr 4. Oświadczenia uczestnika dotyczące danych osobowych RODO PO WER
- 5) Załącznik nr 5 – Oświadczenie uczestnika dotyczące danych osobowych RODO NAWA
- 6) Załącznik nr 6 – Dodatkowa zgoda uczestnika na przetwarzanie danych osobowych
- 7) Załącznik nr 7 – Wzór Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych
- 8) Załącznik nr 8 – Wzór Odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych
- 9) Załącznik nr 9 – Formularz wsparcia, w którym wziął udział uczestnik Projektu
- 10) Załącznik nr 10 – Wzór Certyfikatu

Załącznik nr 1 – Szczegółowy zasady uczestnictwa

SZCZEGÓŁOWE ZASADY UCZESTNICTWA

Obszary realizacji działań wpisują się w realizację celów strategicznych UEW, poprzez tworzenie nowoczesnej organizacji, która rozwija kompetencję przyszłości także poprzez zapewnienie opieki i wsparcia studentom i gościom z zagranicy. Ponadto projekt wynika także z Planu rozwoju umiędzynarodowienia Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu.

I. UCZESTNIK/CZKA PROJEKTU

Wsparcie adresowane jest do pracowników administracyjnych UEW wspierających obsługę obcokrajowców.

Są to:

- Centrum Zarządzania Projektami
- Centrum Współpracy Międzynarodowej (wraz z przyszłym Welcome Center)
- Centrum Obsługi Badań Naukowych
- Centrum Informatyki
- Centrum Obsługi Dydaktyki i Spraw Studenckich
- Biura Wydziałów i Filii Uczelni
- Dział Domów Studenckich
- Biblioteka
- Dział Świadczeń Stypendialnych
- Sekcja ds. Obsługi Osób z Niepełnosprawnościami
- Centrum Kształcenia Ustawicznego
- Centrum Obsługi Spraw Personalnych
- Centrum Promocji

Udział przyczyni się do podniesienia kompetencji oraz docelowo standardu obsługi obcokrajowców przyjeżdżających do UEW z zagranicy oraz utrzymania i rozwoju relacji międzynarodowych.

W grupie pracowników administracyjnych wsparcie skierowane będzie do wszystkich pracowników administracyjnych mających kontakt z obsługą studentów i kadry zagranicznej oraz w obszarze kompetencji zarządczych do kierowników jednostek i menedżerów projektów.

II. ZAKRES WSPARCIA

W projekcie zostały zaplanowane formy szkoleniowe przewidziane dla pracowników Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu w następujących obszarach kompetencyjnych:

2.1 Kompetencje prawno – organizacyjne

- Program: 1 grupa szkoleniowa po 8 h w każdym z trzech zakresach łącznie 24 h
- Tematyka szkoleń:
 - o I. Rekrutacja studentów zagranicznych na studia wyższe w świetle wymogów formalnych, z uwzględnieniem aspektów praktycznych;
 - o II: Obsługa studentów zagranicznych w polskich uczelniach w świetle wymogów formalnych, z uwzględnieniem aspektów praktycznych;
 - o III: Legalizacja pobytu cudzoziemców w Polsce w przypadku studentów oraz pracowników naukowych.
- Cel szkolenia : Uczestnik szkolenia zdobywa wiedzę w zakresie wybranych przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, wybranych przepisów rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie studiów, rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie wzoru zaświadczenia, wydawanego cudzoziemcom o przyjęciu lub o kontynuacji studiów, wybranych przepisów ustawy o cudzoziemcach i rozporządzeń wykonawczych, wybranych przepisów ustawy o NAWA, ustawy o Karcie Polaka i ustawy o repatriacji, kwestii uzyskania wiz i zgód na pobyt czasowy i /lub pracę, naukę, prowadzenie badań itd.
- Grupa docelowa: kadra administracyjna maksymalnie 20 osób w grupie.

2.2 Kompetencje językowe

- Program: trzy poziomy zaawansowania: podstawowy 2gr* max 10 os, średniozaawansowany 3gr*max 8 os; zaawansowany 2gr*max 8 os; łącznie 7gr*60 h = 420h
- Tematyka szkoleń: Szkolenia językowe z języka angielskiego.
- Cel szkolenia: Podniesienie kompetencji oraz docelowo standardu obsługi obcokrajowców przyjeżdżających do UEW z zagranicy oraz utrzymania i rozwoju relacji międzynarodowych. Poprzez rozwój kompetencji językowych możliwe jest budowanie profesjonalnego obrazu UEW.
- Grupa docelowa: kadra administracyjna maksymalnie 8 -10 osób w grupie.

2.3 Kompetencje międzykulturowe

- Program: dwudniowe szkolenie dla 3 grup po 20 osób (16h).
- Tematyka szkoleń: Szkolenia dotyczące poszanowania różnic kulturowych i specyfiki kultur poszczególnych krajów, zasad savoir vivre i dobrego wychowania.
- Cel szkolenia: Nabycie wiedzy i umiejętności w zakresie kompetencji międzykulturowych, podczas którego uczestnicy poznają główne modele klasyfikacji kultur, nauczą się rozpoznawać wymiary różnic międzykulturowych, przyjrzą się temu w jaki sposób kultura wpływa na ich styl komunikacji i współpracę z innymi, otworzą się na inność i otrzymają konkretne wskazówki co do komunikacji z przedstawicielami innych kultur. Ponadto uczestnicy poznają narzędzia, które pomogą lepiej zrozumieć oraz dostosować swój styl komunikacji, współpracy i zarządzania do potrzeb przedstawicieli innych kultur, nauczą się budować relacje, rozwiązywać konflikty, a także tworzyć komfortowe i motywujące warunki pracy w rozproszonym zespole międzykulturowym.
- Grupa docelowa: kadra administracyjna maksymalnie 20 osób w grupie.

2.4 . Kompetencje zarządcze

2.4.1 Szkolenia dotyczące zasad organizacji pracy jednostek i zespołów projektowych

Program jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projekt pozakonkursowy pt. „Podniesienie kompetencji kadry akademickiej i potencjału instytucji w przyjmowaniu osób z zagranicy - Welcome to Poland” (Działanie: 3.3 Umieędzynarodowienie polskiego szkolnictwa wyższego), określony we wniosku o dofinansowanie projektu nr POWR.03.03.00-00-PN14/18.
Numeru projektu: BPI/WTP/2021/1/00054/U/00001

- Program: szkolenia online lub stacjonarne
- Tematyka szkoleń: Szkolenia dotyczące zasad organizacji pracy jednostek i zespołów projektowych odpowiedzialnych za kontakt z klientem zagranicznym, w tym z wykorzystaniem metod zarządzania zespołem rozproszonym.
- Cel szkolenia: Nabycie wiedzy i umiejętności w zakresie kompetencji zarządczych ze szczególnym uwzględnieniem pracy w zespołach rozproszonych. Szkolenia będą mogły być dobierane indywidualnie pod potrzeby uczestnika. Uczestnik będzie mógł się dopisać do organizowanego komercyjnie szkolenia lub zostanie zorganizowane wspólne szkolenie dla wszystkich dedykowanych osób.
- Grupa docelowa: kierowników jednostek i menedżerów projektów – 12 osób

2.4.2 Szkolenia zagraniczne

- Program: szkolenia online lub stacjonarne
- Tematyka szkoleń: Szkolenia organizowane przez zagraniczne podmioty.
- Cel szkolenia: Nabycie wiedzy i umiejętności w zakresie kompetencji zarządczych realizowane przez zagraniczne podmioty dzięki czemu dodatkowo wzmacniane będą zdolności językowe oraz współpracy w różnorodnych kręgach kulturowych. Będą to m. in.: **Academic Project Management, Skills for the Future, Communication Skills, Academic Leadership, Internationalization, Time Management, Efficient & Effective Project Management for EU funded Projects, Sustainable Business Strategy** lub pokrewne.
- Grupa docelowa: kierowników jednostek i menedżerów projektów – 12 osób

III. ZASADY REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

1. Proces rekrutacji prowadzony jest w oparciu o ustalone kryteria i limity miejsc wynikające z wniosku o dofinansowanie projektu **nr BPI/WTP/2021/1/00054/U/00001**.
2. Proces rekrutacji będzie przeprowadzony zgodnie z treścią wniosku o dofinansowanie, niniejszym regulaminem projektu, z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz z poniższymi dokumentami:
 - Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;
 - Załącznikiem nr 2 do Wytycznych – Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020. (celem standardów jest zapewnienie osobom z niepełnosprawnościami na równi z osobami pełnosprawnymi dostępu do funduszy europejskich w zakresie: udziału, użytkowania, zrozumienia, komunikowania się i skorzystania z ich efektów);
 - Poradnikiem dotyczącym zasady równości szans kobiet i mężczyzn w funduszach unijnych na lata 2014-2020.
3. Warunkiem umożliwiającym ubieganie się o uczestnictwo w przewidzianych formach wsparcia jest zatrudnienie na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu na stanowisku administracyjnym i/ lub administracyjnym kierowniczym związanym z obsługą obcokrajowców.
4. Terminy rekrutacji będą przesyłane poprzez komunikację wewnętrzną.
5. Procedura rekrutacyjna obejmuje następujące etapy:
 - a) wstępne zgłoszenie prowadzone będą za pomocą formularzy on-line lub wypełnionej deklaracji uczestnictwa i złożonej w biurze projektu w zakresie szkoleń zagranicznych,

- b) weryfikacja i komplectacja niezbędnej dokumentacji projektowej,
 - c) poinformowanie kandydatów o wynikach.
6. Kandydat/ka, po zapoznaniu się z regulaminem projektu, w określonym terminie składa w biurze projektu lub w Dziale Rekrutacji i Rozwoju Pracowników komplet dokumentów, takie jak:
- a. Deklaracja przystąpienia do udziału w Projekcie (załącznik nr 2),
 - b. Formularz danych osobowych Uczestnika Projektu do wprowadzania do systemu teleinformatycznego Agencji w zakresie monitorowania Uczestników projektu (załącznik nr 3),
 - c. Oświadczenie Uczestnika Projektu dotyczące danych osobowych RODO PO WER (załącznik nr 4),
 - d. Oświadczenie Uczestnika Projektu dotyczące danych osobowych RODO NAWA (załącznik nr 5),
 - e. Dodatkowa zgoda Uczestnika Projektu na przetwarzanie danych osobowych (jeśli dotyczy) (załącznik nr 6).

Dokumenty są dostępne do pobrania na stronie <https://projekty.ue.wroc.pl/projekty/time-for-changes/> oraz w biurze projektu.

7. Za rekrutację odpowiada Komisja Rekrutacyjna, w skład której wchodzi wytypowane osoby z Działu Rekrutacji i Rozwoju i/lub inne osoby wytypowane.
8. Dokumentacja oceniana jest pod **względem formalnym**:
- kompletność dokumentów,
 - terminowość złożenia,
 - spełnienie kryterium grupy docelowej – zatrudnienie, stanowisko administracyjne związane z obsługą obcokrajowców
 - zgoda na udział w badaniu kompetencji (pre i post)
- oraz pod **względem merytorycznym**, opartym o ocenę punktową, gdzie:
- uzasadnienie udziału w formie wsparcia podnoszącej kompetencje – 5 pkt (dobór formy wsparcia adekwatnej do potrzeb)
 - OzN 2 pkt (oświadczenie; wsparcie osób o utrudnionym dostępie do szkoleń)
9. O przyjęciu do projektu decyduje wynik oceny, uzyskany zgodnie z przyznaną punktacją.
10. Rekrutacja prowadzona będzie w trybie ciągłym do wyczerpania miejsc z poszanowaniem zasady równości K i M.
11. Komisja rekrutacyjna tworzy listę rankingową, w której kolejność kandydatów określa liczba uzyskanych punktów (malejąco). W przypadku równoważnych zgłoszeń pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały OzN. W innym przypadku decydować będzie kolejność zgłoszeń.
12. W przypadku uzyskania zgody Instytucji Pośredniczącej, Beneficjent dopuszcza możliwość przyjęcia na dane szkolenie większej liczby osób, niż zostało to założone pierwotnie we wniosku aplikacyjnym.
13. W przypadku zgłoszenia się do udziału większej niż zakładana liczba kandydatów tworzona jest również lista rezerwowa. Listy dostępne są w biurze projektu.
14. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w szkoleniach, do udziału w projekcie skierowana będzie pierwsza osoba z listy rezerwowej. Uczestnik rezygnujący obowiązany jest do złożenia pisemnej rezygnacji z podaniem powodu rezygnacji.
15. Pracownik może zostać pociągnięty do odpowiedzialności finansowej z tytułu rezygnacji z wybranych form wsparcia, z wyłączeniem sytuacji niezależnych, uniemożliwiających podjęcie/kontynuowanie szkolenia. Szerzej w par. 8 Regulaminu Projektu.

16. Harmonogram realizacji poszczególnych szkoleń będzie udostępniony przed rozpoczęciem szkolenia. Szkolenia mogą odbywać się od poniedziałku do niedzieli. Obowiązkiem Uczestnika jest dopasowanie się do wyznaczonych terminów udzielania wsparcia.
17. Szczegółowy harmonogram szkoleń grupowych będzie ustalony przez organizatorów.
18. Każdy uczestnik może skorzystać z więcej niż jednej formy wsparcia.
19. Zakłada się możliwość wprowadzania nowych lub modyfikowania szkoleń przewidzianych w projekcie (tematyka, liczba godzin) w przypadku wystąpienia uzasadnionych potrzeb i uzyskania zgody Instytucji Pośredniczącej.
20. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu.
21. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do regularnego uczestnictwa w zajęciach, potwierdzonego własnoręcznym podpisem na liście obecności.
22. Warunkiem otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia jest udział w min. 80% zajęć szkoleniowych. Dopuszczalna jest większa nieobecność wyłącznie w przypadku poważnych zdarzeń losowych, po należyтым usprawiedliwieniu nieobecności (zwolnienia lekarskie, usprawiedliwione zdarzenia losowe).
23. Uczestnik obowiązany jest do udziału we wszystkich testach kontrolnych oceniających zakres zdobytej wiedzy, a także do przystąpienia do egzaminów przewidzianych na zakończenie szkoleń (jeśli dotyczy).
24. Uczestnik szkolenia obowiązany jest do udziału w badaniach potrzeb oraz badaniu ewaluacyjnym w trakcie trwania projektu i po jego zakończeniu.
25. Szkolenia mają formę stacjonarną lub w wyznaczonych przypadkach zdalną. Odbywać się będą w miejscu wyznaczonym przez Beneficjenta.
26. Udział w szkoleniach jest bezpłatny.
27. Udział w szkoleniach oferowanych w ramach projektu jest obowiązkowo powiązany z procedurami wewnętrznymi w zakresie organizacji szkoleń, w tym podnoszenia kwalifikacji pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w UEW.

Załącznik nr 2 – Deklaracja przystąpienia do udziału w Projekcie

WZÓR DEKLARACJI PRZYSTĄPIENIA DO UDZIAŁU W PROJEKCIE

DANE DOTYCZĄCE PROJEKTU	
Dane dotyczące projektu pozakonkursowego NAWA	Projekt pt. „Podniesienie kompetencji kadry akademickiej i potencjału instytucji w przyjmowaniu osób z zagranicy – Welcome to Poland” (nr POWR.03.03.00-00-PN14/18), realizowany w ramach Działania: 3.3 Umiejdzynarodowienie polskiego szkolnictwa wyższego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój
Nazwa Programu NAWA	Welcome to Poland 2021
Numer Umowy lub numer Projektu	BPI/WTP/2021/1/00054/U/00001
Nazwa Beneficjenta	<i>Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu</i>
Tytuł Projektu	Time for changes – wsparcie internacjonalizacji Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu

INFORMACJA:

Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej zbiera dane osobowe uczestnika Projektu w celu:

- 1) realizacji ustawowych zadań NAWA – dane o uczestnikach wprowadzane są do systemu teleinformatycznego Agencji służą do monitorowania efektów/rezultatów projektów/programów NAWA (dane wprowadza Beneficjent Programu);
- 2) realizacji, monitoringu i kontroli projektu finansowanego ze środków PO WER – dane uczestników są eksportowane do centralnego systemu teleinformatycznego SL2014, służącego do monitorowania efektów/rezultatów projektów/programów, realizowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (raportowane do Instytucji Pośredniczącej przez NAWA).

Ja, niżej podpisany/a:

Imię	
Nazwisko	
PESEL (jeśli dotyczy)	

deklaruję dobrowolne przystąpienie do udziału w Projekcie na zasadach określonych w Regulaminie Projektu.

Ponadto oświadczam, że:

Program jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projekt pozakonkursowy pt. „Podniesienie kompetencji kadry akademickiej i potencjału instytucji w przyjmowaniu osób z zagranicy - Welcome to Poland” (Działanie: 3.3 Umiejdzynarodowienie polskiego szkolnictwa wyższego), określony we wniosku o dofinansowanie projektu nr POWR.03.03.00-00-PN14/18.
Numeru projektu: BPI/WTP/2021/1/00054/U/00001

- 1) Zapoznałem/am się z zasadami rekrutacji oraz udziału w projekcie Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu pt. „Time for changes – wsparcie internacjonalizacji Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu”, zawartymi w Regulaminie Projektu, akceptuję wszystkie postanowienia ww. Regulaminu oraz oświadczam, iż spełniam kryteria uczestnictwa w Projekcie określone w ww. Regulaminie.
- 2) Zostałem/-am poinformowany/-a, że Projekt realizowany jest w ramach projektu pozakonkursowego Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej pt. „Wsparcie zdolności instytucjonalnej polskich uczelni poprzez tworzenie i realizację międzynarodowych programów studiów” (nr POWR.03.03.00-00-PN16/18), Działanie 3.3. Umieędzynarodowienie polskiego szkolnictwa wyższego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, którego staję się uczestnikiem poprzez udział w Projekcie.
- 3) Zostałem/-am poinformowany/-a o obowiązku wzięcia udziału w badaniach ankietowych oraz ewaluacyjnych na potrzeby projektu, o którym mowa w pkt. 2 powyżej.
- 4) Należę do następującej kategorii grupy docelowej objętej Projektem:
 - a. kadra administracyjna.
- 5) Wyrażam zgodę na udział w badaniu kompetencji (pre i post).

Uprowadzony/-a o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy, przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3, oświadczam, że dane zawarte w niniejszej Deklaracji są kompletne i zgodne z prawdą.

Przyjmuję do wiadomości, że informacje te mogą podlegać weryfikacji pod względem ich zgodności z prawdą.

Zobowiązuję się do natychmiastowego informowania instytucji realizującej Projekt o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych podanych w Deklaracji i innych dokumentach zgłoszeniowych.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU

Załącznik nr 3. Formularz danych osobowych uczestnika do wprowadzania do systemu teleinformatycznego Agencji w zakresie monitorowania uczestników projektu

WZÓR FORMULARZA DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKA
do wprowadzania do systemu teleinformatycznego Agencji w zakresie monitorowania uczestników projektu

Dane dotyczące projektu pozakonkursowego NAWA	Projekt pt. „Podniesienie kompetencji kadry akademickiej i potencjału instytucji w przyjmowaniu osób z zagranicy – Welcome to Poland” (nr POWR.03.03.00-00-PN14/18), realizowany w ramach Działania: 3.3 Umiejdzynarodowienie polskiego szkolnictwa wyższego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój
Nazwa Programu NAWA	Welcome to Poland 2021
Numer Umowy lub numer Projektu	BPI/WTP/2021/1/00054/U/00001
Nazwa Beneficjenta	Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu
Tytuł Projektu	Time for changes – wsparcie internacjonalizacji Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu

Dane Beneficjenta (wypełnia Beneficjent)

Kraj	Nazwa instytucji	NIP	Typ instytucji
Polska	Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu	Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź: <input type="checkbox"/> brak NIP X nr NIP – proszę wpisać NIP poniżej: 8960006997	Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź: <input checked="" type="checkbox"/> uczelnia <input type="checkbox"/> Polska Akademia Nauk <input type="checkbox"/> instytut naukowy Polskiej Akademii Nauk <input type="checkbox"/> instytut badawczy w rozumieniu <input type="checkbox"/> międzynarodowy instytut naukowy <input type="checkbox"/> instytuty działające w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz <input type="checkbox"/> federacja podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki <input type="checkbox"/> inne
Województwo	Powiat	Gmina	Miejscowość
Dolny Śląsk	Wrocław	Wrocław	Wrocław
Ulica	Nr budynku	Nr lokalu	Kod pocztowy
Komandorska	118/120	-	53-345
Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)	Telefon kontaktowy		Adres e-mail
Pole należy zostawić puste. Dane te uzupełnią się automatycznie na dalszym etapie przetwarzania danych uczestników projektu w systemie SL2014	+48 71 36 80 855		czp@ue.wroc.pl

Program jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projekt pozakonkursowy pt. „Podniesienie kompetencji kadry akademickiej i potencjału instytucji w przyjmowaniu osób z zagranicy - Welcome to Poland” (Działanie: 3.3 Umiejdzynarodowienie polskiego szkolnictwa wyższego), określony we wniosku o dofinansowanie projektu nr POWR.03.03.00-00-PN14/18.
Numeru projektu: BPI/WTP/2021/1/00054/U/00001

Dane Uczestnika Projektu (wypełnia Uczestnik)

Kraj		Rodzaj Uczestnika		Nazwa instytucji, którą reprezentuje Uczestnik	
		Proszę zaznaczyć: <input type="checkbox"/> kadra administracyjna			
Imię		Nazwisko		PESEL	
				Proszę zaznaczyć jedną z poniższych odpowiedzi: <input type="checkbox"/> nie posiadam <input type="checkbox"/> posiadam - proszę wpisać PESEL: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
Płeć		Wiek		Wykształcenie	
Proszę zaznaczyć jedną z poniższych odpowiedzi: <input type="checkbox"/> kobieta <input type="checkbox"/> mężczyzna		Proszę wpisać wiek w chwili przystąpienia do Projektu:		Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź: <input type="checkbox"/> niższe niż podstawowe (ISCED 0) <input type="checkbox"/> podstawowe (ISCED 1) <input type="checkbox"/> gimnazjalne (ISCED 2) <input type="checkbox"/> ponadgimnazjalne (ISCED 3) <input type="checkbox"/> policealne (ISCED 4) <input type="checkbox"/> wyższe (ISCED 5-8)	
Województwo	Powiat	Gmina		Miejscowość	
<i>W przypadku uczestników z zagranicy pole może pozostać niewypełnione</i>	<i>W przypadku uczestników z zagranicy pole może pozostać niewypełnione</i>	<i>W przypadku uczestników z zagranicy pole może pozostać niewypełnione</i>			
Ulica	Nr budynku	Nr lokalu		Kod pocztowy	
Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)		Telefon kontaktowy		Adres e-mail	
<i>Pole należy zostawić puste. Dane te uzupełnią się automatycznie na dalszym etapie przetwarzania danych uczestników projektu w systemie SL2014</i>					

Status uczestnika w chwili przystąpienia do Projektu	
Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia	<p>Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź:</p> <input type="checkbox"/> Nie - nie należę do tej grupy <input type="checkbox"/> Odmawiam podania informacji <input type="checkbox"/> Tak – należę do tej grupy
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	<p>Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź:</p> <input type="checkbox"/> Nie - nie należę do tej grupy <input type="checkbox"/> Odmawiam podania informacji <input type="checkbox"/> Tak – należę do tej grupy
Osoba z niepełnosprawnościami	<p>Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź:</p> <input type="checkbox"/> Nie - nie należę do tej grupy <input type="checkbox"/> Odmawiam podania informacji <input type="checkbox"/> Tak – należę do tej grupy
Jakie usługi dostępnościowe musimy zapewnić żeby Pan/Pani czuł/a się komfortowo?	<p>Proszę zaznaczyć odpowiedź:</p> <input type="checkbox"/> tłumacz polskiego języka migowego, <input type="checkbox"/> asystent, <input type="checkbox"/> pokój dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, <input type="checkbox"/> nie potrzebuję usług dostępnościowych, <input type="checkbox"/> Inne:.....
Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej	<p>Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź:</p> <input type="checkbox"/> Nie - nie należę do tej grupy <input type="checkbox"/> Odmawiam podania informacji <input type="checkbox"/> Tak – należę do tej grupy

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS OSOBY PRZYJMUJĄCEJ
FORMULARZ PO STRONIE BENEFICJENTA

Załącznik nr 4. Oświadczenia uczestnika dotyczące danych osobowych RODO PO WER

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do projektu pn. **„Podniesienie kompetencji kadry akademickiej i potencjału instytucji w przyjmowaniu osób z zagranicy – Welcome to Poland”** o nr POWR.03.03.00-00-PN14/18, przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
 - 2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),

- d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu pt. **„Podniesienie kompetencji kadry akademickiej i potencjału instytucji w przyjmowaniu osób z zagranicy – Welcome to Poland”**, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - **Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa**, beneficjentowi realizującemu projekt - **Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, ul. Polna 40, 00-635 Warszawa**, oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu – **Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu, ul. Komandorska 118- 120; 53-345 Wrocław**. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.
5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
6. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie prześlę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
7. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.
8. W celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie moje dane osobowe takie jak imię (imiona), nazwisko PESEL, nr projektu, data rozpoczęcia udziału w projekcie, data zakończenia udziału w projekcie, kod tytułu ubezpieczenia, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia wypadkowego mogą być przetwarzane w zbiorze „Zbiór danych osobowych z ZUS”, którego administratorem jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie¹:
- 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,

¹ Przetwarzanie danych osobowych w zbiorze Zbiór danych osobowych z ZUS dotyczy sytuacji, w której umowa o dofinansowanie projektu została zawarta z Beneficjentem przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej lub Wojewódzki Urząd Pracy.

- 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
- 3) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778, z późn. zm.).

Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - *nie dotyczy* (nazwa i adres właściwej Instytucji Pośredniczącej), beneficjentowi realizującemu projekt - *nie dotyczy* (nazwa i adres beneficjenta) oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu - *nie dotyczy* (nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.

9. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
11. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
12. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: http://IOD@mfiipr.gov.pl/ lub adres poczty odo@nawa.gov.pl
13. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
14. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU*

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej, oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

Załącznik nr 5 – Oświadczenie uczestnika dotyczące danych osobowych RODO NAWA

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

Ja, niżej podpisany/-na _____,

w związku z udziałem w Programie Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej **Welcome to Poland 2021**, realizowanym w ramach projektu pozakonkursowego Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej pn. „**Podniesienie kompetencji kadry akademickiej i potencjału instytucji w przyjmowaniu osób z zagranicy – Welcome to Poland**” (nr POWR.03.03.00-00-PN14/18), Działanie 3.3. Umiejdzynarodowienie polskiego szkolnictwa wyższego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”, pt. „**Time for changes – wsparcie internacjonalizacji Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu**”, przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem przekazanych przeze mnie danych osobowych jest Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej (ul. Polna 40 00-635 Warszawa), zwana dalej Agencją.
 2. Dane będą wykorzystywane w celu:
 - 1) realizacji zadań Agencji, wskazanych w ustawie z dnia 7 lipca 2017 r. o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (Dz.U.2017.1530 ze zm.) (art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych RODO),
 - 2) prowadzenia kontroli, ewaluacji i opracowań statystycznych przez Agencję (art. 6 ust. 1 lit. e RODO)
 3. Dane osobowe mogą być przekazywane pracownikom Agencji, podmiotom współpracującym z Agencją przy realizacji jej zadań (w tym Ośrodkowi Przetwarzania Informacji – Państwowemu Instytutowi Badawczemu, al. Niepodległości 188B, 00-608 Warszawa), podmiotom współpracującym z Agencją przy prowadzeniu kontroli, ewaluacji i opracowań statystycznych, organom uprawnionym na mocy przepisów prawa – zgodnie z przepisami RODO.
 4. Przekazanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla wzięcia udziału w realizacji Programu. Odmowa przekazania danych oznacza pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia lub brak możliwości uczestniczenia konkretnej osoby w realizacji Programu.
 5. Dane osobowe będą wykorzystywane przez okres przewidziany przepisami prawa lub niezbędny dla prowadzenia kontroli, ewaluacji lub wykonywania opracowań statystycznych.
 6. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo:
 - 1) żądania od Agencji dostępu przez nią do danych osobowych,
 - 2) sprostowania, usunięcia lub ograniczenia wykorzystania jej danych osobowych,
 - 3) wniesienia sprzeciwu wobec wykorzystania jej danych osobowych,
 - 4) przenoszenia jej danych osobowych,
 - 5) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- na zasadach określonych w RODO.
7. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:; odo@nawa.gov.pl.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU

Załącznik nr 6 – Dodatkowa zgoda uczestnika na przetwarzanie danych osobowych

DODATKOWA ZGODA UCZESTNIKA NA PRZETWARZANIE DANYCH

Dodatkowo wyrażam zgodę na wykorzystanie moich danych osobowych (imię, nazwisko, instytucja, e-mail, telefon kontaktowy, wizerunek) przekazanych w Programie Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej **Welcome to Poland 2021**, realizowanym w ramach projektu pozakonkursowego Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej pn. **„Podniesienie kompetencji kadry akademickiej i potencjału instytucji w przyjmowaniu osób z zagranicy – Welcome to Poland”** (nr POWR.03.03.00-00-PN14/18), Działanie 3.3. Umiejdzynarodowienie polskiego szkolnictwa wyższego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”, pt. **„Time for changes – wsparcie internacjonalizacji Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu”**, którego jestem uczestnikiem w celu przekazywania informacji o programach i działaniach Agencji w następującym zakresie:

- 1) newsletter do uczestników projektu z aktualnościami,
- 2) zaproszenia na spotkania/webinaria,
- 3) zaproszenia do wzięcia udziału w naborze,
- 4) informowanie o sukcesach/rezultatach.

Podstawą dla wykorzystania danych jest moja zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), którą mogę wycofać w każdym czasie (wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem wykorzystania danych w okresie, gdy zgoda obowiązywała). Przekazanie danych dla realizacji ww. celów jest dobrowolne.

Dane mogą być przekazywane podmiotom współpracującym z Agencją przy realizacji ww. zadań - zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Dane osobowe będą wykorzystywane przez okres do 5 lat od momentu zakończenia udziału danej osoby w programie lub działaniu realizowanym przez Agencję lub do momentu ewentualnego wycofania zgody.

Przyjmuję do wiadomości, że przysługuje mi prawo:

- 1) żądania od Agencji dostępu do moich danych osobowych,
- 2) sprostowania, usunięcia lub ograniczenia wykorzystania moich danych osobowych,
- 3) wniesienia sprzeciwu wobec wykorzystania moich danych osobowych,
- 4) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),

- na zasadach określonych w RODO.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: odo@nawa.gov.pl.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU*

Załącznik nr 7 – Wzór Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

**UPOWAŻNIENIE Nr _____
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem r., na podstawie art. 29 w związku z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1) (RODO), upoważniam do przetwarzania danych osobowych w zbiorze Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani* stosunku prawnego łączącego Pana/Panią* z

.....

Czytelny podpis osoby upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień.

Upoważnienie otrzymałem/am

.....
(miejsowość, data, podpis)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami powszechnie obowiązującymi dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z RODO, a także z obowiązującymi w opisem technicznych i organizacyjnych środków zapewniających ochronę i bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałem/am się oraz sposobów ich zabezpieczania, zarówno w okresie trwania umowy jak również po ustaniu stosunku prawnego łączącego mnie z

.....
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 8 – Wzór Odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

**ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniemr., na podstawie art. 29 w związku z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1), odwołuję upoważnienie Pana/Pani*
nr do przetwarzania danych osobowych nr wydane w dniu

.....
Czytelny podpis osoby, upoważnionej
do wydawania i odwoływania upoważnień

.....
(miejscowość, data)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 9 – Formularz wsparcia, w którym wziął udział uczestnik Projektu

FORMULARZ WSPARCIA,
W KTÓRYM WZIĄŁ UDZIAŁ UCZESTNIK PROJEKTU²

DANE DOTYCZĄCE PROJEKTU	
Dane dotyczące projektu pozakonkursowego NAWA	Projekt pt. „Podniesienie kompetencji kadry akademickiej i potencjału instytucji w przyjmowaniu osób z zagranicy – Welcome to Poland” (nr POWR.03.03.00-00-PN14/18), realizowany w ramach Działania: 3.3 Umiędzynarodowienie polskiego szkolnictwa wyższego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój
Nazwa Programu NAWA	
Numer Umowy z Beneficjentem	
Nazwa Beneficjenta	
Tytuł Projektu	
Imię i nazwisko Uczestnika Projektu	
PESEL	

SZCZEGÓŁY WSPARCIA <i>(wypełnia Beneficjent w porozumieniu z Uczestnikiem Projektu)</i>	
Data rozpoczęcia udziału w Projekcie	Data rozpoczęcia udziału we wsparciu projektowym
<i>Proszę wpisać datę wypełnienia Deklaracji przystąpienia do udziału w Projekcie:</i> (DD-MM-RRRR)	<i>Proszę wpisać datę pierwszego dnia wsparcia, w którym brał udział Uczestnik Projektu:</i> (DD-MM-RRRR)
Data zakończenia udziału w Projekcie	
<i>Proszę wpisać datę ostatniego dnia wsparcia projektowego, w którym brał udział Uczestnik Projektu lub datę przerwania udziału w Projekcie przed zakończeniem zaplanowanych dla niego form wsparcia:</i> (DD-MM-RRRR)	
Rodzaj przyznanego wsparcia:	

² UWAGA: Formularz wsparcia należy wypełnić w momencie, gdy Uczestnik zakończy udział w Projekcie. W Formularzu należy odnotować rezultaty związane z uczestnictwem w Projekcie.

Program jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projekt pozakonkursowy pt. „Podniesienie kompetencji kadry akademickiej i potencjału instytucji w przyjmowaniu osób z zagranicy - Welcome to Poland” (Działanie: 3.3 Umiędzynarodowienie polskiego szkolnictwa wyższego), określony we wniosku o dofinansowanie projektu nr POWR.03.03.00-00-PN14/18.
Numeru projektu: BPI/WTP/2021/1/00054/U/00001

Rodzaj wsparcia	Data rozpoczęcia udziału we wsparciu	Data zakończenia udziału we wsparciu	Wsparcie z wykorzystania technologii informacyjno-komunikacyjnych (TIK)
Poniżej proszę wpisać formę/nazwę/tytuł:	(DD-MM-RRRR)	(DD-MM-RRRR)	<input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak
Poniżej proszę wpisać formę/nazwę/tytuł:	(DD-MM-RRRR)	(DD-MM-RRRR)	<input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak
Poniżej proszę wpisać formę/nazwę/tytuł:	(DD-MM-RRRR)	(DD-MM-RRRR)	<input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak
Poniżej proszę wpisać formę/nazwę/tytuł:	(DD-MM-RRRR)	(DD-MM-RRRR)	<input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak
Sytuacja osoby w momencie zakończenia udziału w Projekcie			
Proszę zaznaczyć właściwą/-e odpowiedź/-dzi: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Osoba nabyła kompetencje <input type="checkbox"/> Osoba podjęła kształcenie lub szkolenie <input type="checkbox"/> Osoba uzyskała kwalifikacje <input type="checkbox"/> Inne (proszę wpisać jakie?): 			
Zakończenie udziału osoby w Projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa			<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS PRZEDSTAWICIELA BENEFICJENTA



Załącznik nr 10 – Wzór Certyfikatu

CERTYFIKAT

Pani/Pan

Imię i nazwisko

uczestniczył/a w

tytuł wydarzenia

w dniach *(od.....do.....)* w..... *(miejsce wydarzenia)*

.....
data i podpis organizatora

Opis efektów uczenia się³

Proszę opisać efekty uczenia się w wyniku uczestnictwa w wydarzeniu z wykorzystaniem poniższego wzoru i katalogu pojęć. Zdefiniowane efekty uczenia się powinny być łatwe do weryfikacji, dlatego należy unikać sformułowań zbyt ogólnych i skomplikowanych, język opisu powinien być prosty i precyzyjny.

Wiedza (zna i rozumie...)⁴

Np.

Uczestnik zna / wyszukuje / formułuje / objaśnia / rozpoznaje / rozróżnia / nazywa / dobiera / tłumaczy / wskazuje.....

Umiejętności (potrafi...)⁵

Uczestnik analizuje / dobiera / korzysta / łączy / obsługuje / opracowuje / organizuje / podejmuje / oblicza / prowadzi / przygotowuje / rozwiązuje / wdraża / weryfikuje / wyszukuje / projektuje

Kompetencje społeczne (jest gotów do...)⁶

Uczestnik jest chętny do... / świadomy... / zdolny do... / zorientowany na... / otwarty na... / odpowiedzialny za.../ dba o... / postępuje zgodnie z ... / dąży do ...

³ **Efekt uczenia się** jest tym, co osoba ucząca się wie, rozumie i potrafi wykonać w wyniku uczenia się, ujęte w kategoriach wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych.

⁴ **Wiedza** – zbiór opisów obiektów i faktów, zasad, teorii oraz praktyk, przyswojonych w procesie uczenia się, odnoszących się do dziedziny uczenia się lub działalności zawodowej.

⁵ **Wiedza** – zbiór opisów obiektów i faktów, zasad, teorii oraz praktyk, przyswojonych w procesie uczenia się, odnoszących się do dziedziny uczenia się lub działalności zawodowej.

⁶ **Kompetencje społeczne** – zdolność autonomicznego i odpowiedzialnego uczestniczenia w życiu zawodowym i społecznym oraz kształtowania własnego rozwoju, z uwzględnieniem etycznego kontekstu własnego postępowania.