

REGULAMIN PROJEKTU

„Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu wiodącym ośrodkiem kształcenia ekonomicznego na Dolnym Śląsku” nr projektu POWR.03.05.00-00-ZR47/18

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady realizacji projektu „Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu wiodącym ośrodkiem kształcenia ekonomicznego na Dolnym Śląsku” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.
2. Realizatorem projektu jest Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu, ul. Komandorska 118/120, 53-345 Wrocław.
3. Czas trwania projektu: od 02.09.2019r. do 01.09.2023r.
4. Umowa o dofinansowanie projektu o numerze POWR.03.05.00-00-ZR47/18-00 została zawarta z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju.
5. Celem głównym projektu jest podniesienie kompetencji osób uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym, odpowiadających potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa oraz wsparcie zmian organizacyjnych i podniesienie kompetencji kadr w systemie szkolnictwa wyższego poprzez wdrożenie do dnia 01.09.2023 Zintegrowanego programu rozwoju, będącego odpowiedzią na zdiagnozowane potrzeby wynikające z Regionalnej Strategii Innowacji dla Dolnego Śląska.
6. Udział w projekcie jest bezpłatny.
7. Regulamin projektu określa zasady realizacji oraz warunki uczestnictwa w projekcie, w tym zakres oferowanego wsparcia, realizację poszczególnych zadań, procedurę rekrutacji, prawa i obowiązki uczestników projektu, prawa i obowiązki Beneficjenta, ogólne zasady rozliczania i rezygnacji z udziału w szkoleniach.

§ 2

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie sformułowania oznaczają:

1. **Projekt** – projekt „Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu wiodącym ośrodkiem kształcenia ekonomicznego na Dolnym Śląsku”, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, nr projektu: POWR.03.05.00-00-ZR47/18.
2. **Instytucja Pośrednicząca** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą przy ul. Nowogrodzkiej 47a, 00-695 Warszawa.

3. **Beneficjent** – Podmiot realizujący projekt, tj. Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu z siedzibą przy ulicy Komandorskiej 118/120, 53-345 Wrocław.
4. **UEW** – należy przez to rozumieć Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu.
5. **Moduł** – wyznaczona ścieżka działania, określona w Regulaminie konkursu nr POWR.03.05.00-IP.08-00-REG/18.
6. **Uczestnik/czka projektu – student/ka** studiująca na kierunku objętym wsparciem, który/a po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w regulaminie został/a zakwalifikowany/a do udziału w poszczególnych formach wsparcia realizowanych w ramach projektu oraz **kadra naukowo-dydaktyczna, administracyjna i kierownicza Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu**, która przystąpi do oferowanych form wsparcia.
7. **Zespół Projektowy (ZP)** – kadra odpowiedzialna za prawidłową realizację projektu.
8. **Komitet Sterujący (KS)** – organ pełniący funkcję kontrolno-doradczą, składający się z Przedstawicieli głównych obszarów zarządzania Uczelnią.
9. **Komisja Rekrutacyjna (KR)** – zespół powołany w celu obiektywnego sprawdzenia formularzy rekrutacyjnych, sporządzenia protokołów oraz list rankingowych. Przewodniczącym KR jest Kierownik projektu.
10. **Biuro Projektu** – należy przez to rozumieć zespół zarządzający Projektem, odpowiadający za jego prawidłową i terminową realizację, tj. Centrum Zarządzania Projektami Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, ul. Komandorska 118/120 budynek E, pokój 201.

§ 3

Zakres wsparcia udzielanego w ramach projektu

1. Moduł 1 – Programy kształcenia (Zadanie 1, 2, 3)
Wzmacnianie praktycznych elementów kształcenia w UEW, poprzez uruchomienie 2 nowych specjalności w oparciu o programy kształcenia opracowane we współpracy z przedstawicielami biznesu. Rozwój oferty dydaktycznej również nastąpi poprzez stworzenie innowacyjnego, zintegrowanego i kompleksowego WLF -Wirtualnego Laboratorium Finansowego. Szczegółowy zakres wsparcia został określony w **załączniku nr 1** do niniejszego regulaminu.
2. Moduł 2 – Podnoszenie kompetencji (Zadanie 4, 5)
Ścieżki rozwoju kompetencji - program adresowany do studentów i studentek będących na jednym z 4 ostatnich semestrów studiów, którzy wezmą udział w bilansie kompetencji i otrzymają wsparcie szkoleniowo-doradcze. Szczegółowy zakres wsparcia został określony w **załączniku nr 2** do niniejszego regulaminu.
3. Moduł 3 – Programy stażowe (Zadanie 6)
Program staży krajowych dla kierunku Informatyka w Biznesie. Staże dla studentów/ek I lub II stopnia studiów 4 ostatnich semestrów. Szczegółowy zakres wsparcia został określony w **załączniku nr 3** do niniejszego regulaminu.
4. Moduł 4 - Wsparcia świadczenia wysokiej jakości usług przez instytucje wspomagające studentów w rozpoczęciu aktywności zawodowej na rynku pracy (Zadanie 7)

Wsparcie studentów w rozpoczęciu aktywności zawodowej na rynku pracy poprzez wzmocnienie Uczelnianego Inkubatora Przedsiębiorczości inQUBE oraz Centrum Współpracy z Biznesem (CWB). Szczegółowy zakres wsparcia został określony w **załączniku nr 4** do niniejszego regulaminu.

5. Moduł 6 – Zarządzania w instytucjach szkolnictwa wyższego – podzielony na dwie części:
- Część A (Zadanie nr 1, 2, 3, 8, 9) Rozwój kluczowych kompetencji kadry naukowo-dydaktycznej UEW: szkolenia i kursy skierowane do kadry naukowo-dydaktycznej.
 - Część B (Zadanie nr 2, 7, 8, 9) Szkolenia dla kadry kierowniczej i administracyjnej UEW: Realizacja form szkoleniowych.
- Szczegółowy zakres wsparcia został określony w **załączniku nr 5** do niniejszego regulaminu.

§ 4

Ogólne zasady uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikami projektu są: studenci/cki oraz pracownicy/ce Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu. Dla poszczególnych modułów zostały wskazane zasady uczestnictwa w projekcie w szczegółowych zakresach oferowanego wsparcia (w odpowiednich załącznikach do niniejszego regulaminu).
2. Osoby zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie nabywają status uczestnika/czki projektu w momencie podpisania oświadczenia uczestnika projektu oraz deklaracji uczestnictwa w projekcie, najpóźniej w pierwszym dniu udzielonego wsparcia.
3. Każdorazowo przyjmowane będą kompletne dokumenty aplikacyjne, wypełnione na formularzach określonych w zasadach udzielanego wsparcia wraz z ewentualnymi załącznikami. Zgodnie z warunkami rekrutacji danego modułu mogą być one dostarczone w wersji papierowej, opatrzone datą i podpisem Kandydata lub w wersji elektronicznej (podpis nie jest wymagany).
4. Za termin złożenia dokumentów aplikacyjnych przyjmuje się datę złożenia wszystkich wymaganych dokumentów spełniających warunki formalne określone w szczegółowych zasadach udzielania wsparcia.
5. Dokumenty aplikacyjne złożone przez Kandydatów na Uczestników projektu nie podlegają zwrotowi.
6. Wszystkie informacje na temat naborów/terminów oraz dokumenty aplikacyjne będą umieszczone na stronie internetowej www.ue.wroc.pl i będą dostępne w Biurze Projektu.
7. Rekrutacja prowadzona będzie w oparciu o zasadę niedyskryminacji, w sposób bezstronny, zgodnie z warunkami jawnymi i jednakowymi dla wszystkich Kandydatów, uwzględniając kryteria projektu, w oparciu o dokumenty aplikacyjne, zgodnie z zasadą równości szans, równym dostępem do wsparcia bez względu na płeć, niepełnosprawność itp. Przez cały okres rekrutacji Kierownik projektu prowadzić będzie monitoring procesu rekrutacji w celu zachowania zasady równego dostępu i równego traktowania wszystkich zainteresowanych projektem.

§ 5

Prawa i obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do:

- a) żądania złożenia dodatkowych dokumentów i oświadczeń związanych z udziałem w projekcie,
 - b) gromadzenia, przetwarzania i publikowania danych o uczestnikach projektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych,
 - c) zmiany terminów realizacji wsparcia szczególnie w sytuacji wystąpienia ważnych przyczyn,
 - d) żądania złożenia zaświadczenia o kontynuacji nauki lub informacji o podjęciu zatrudnienia lub oświadczeniu o zatrudnieniu w strukturach UEW,
 - e) monitorowania postępu uczestników biorących udział w oferowanych formach wsparcia oraz przeprowadzenia ewaluacji projektu,
 - f) dokonywania zmian w niniejszym regulaminie.
2. Beneficjent zobligowany jest do:
- a) zapewnienia kadry merytorycznej posiadającej kwalifikacje w zakresie prowadzonych form wsparcia przewidzianych w projekcie.
 - b) zabezpieczenia zaplecza technicznego i lokalowego, w tym pomieszczeń i budynków przystosowanych do osób niepełnosprawnych: podjazdy, winda, zajęcia w salach z odpowiednim nagłośnieniem i sprzętem,
 - c) przestrzegania w procesie rekrutacji zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
 - d) wydania zaświadczenia lub innych dokumentów potwierdzających udział w zajęciach, szkoleniach, projektach zespołowych lub innych form wsparcia w ramach projektu.

§ 6

Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik ma prawo do:
 - a) uczestniczenia w nieodpłatnych formach wsparcia realizowanych w ramach projektu,
 - b) uczestniczenia w formach proponowanego wsparcia, zgodnie z indywidualnymi potrzebami uczestnika, pod warunkiem spełnienia wymogów formalnych,
 - c) otrzymania bezpłatnych materiałów dydaktycznych, materiałów zużywalnych przewidzianych do realizacji określonych form wsparcia.
2. Uczestnik jest zobowiązany, zależnie od formy wsparcia, do:
 - a) podania niezbędnych danych wymaganych do wypełniania obowiązków przez Beneficjenta w zakresie monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, w tym m.in. formularz zgłoszeniowy oraz oświadczenie uczestnika, ewentualnej umowy,
 - b) obligatoryjnego uczestnictwa w zajęciach, zgodnie z Regulaminem Studiów (zadania 1, 2, 3) i/lub warunkami uczestnictwa,
 - c) regularnego i punktualnego uczestnictwa w prowadzonych w ramach projektu zajęciach oraz stażach (Zadania 4, 5, 6, 7, 8, 9),
 - d) potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach/szkoleniach/wyjazdach, potwierdzenia korzystania z ewentualnego poczęstunku i/lub obiadu oraz odebrania materiałów szkoleniowych, materiałów zużywalnych poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności,

- e) przystąpienia do badania bilansu kompetencji uczestnika/czki na początku i na zakończenie udziału w projekcie (w formach wymaganych w zadaniach 4, 5, 6, 7, 8, 9),
- f) udziału w procesie ewaluacji, na etapie przygotowania, realizowania i oceny proponowanych form wsparcia,
- g) przystąpienia do zaliczenia/egzaminu/testu lub innej formy zaliczeniowej zgodnie z warunkami realizacji danej formy wsparcia,
- h) dostarczania do Zespołu Projektowego wymaganych dokumentów, w celu rozliczenia udziału w formach wsparcia,
- i) informowania o wszelkich zmianach w danych uczestnika (zwłaszcza w danych dotyczących zmiany nazwiska, adresu korespondencyjnego, telefonu kontaktowego) podanych w formularzu danych osobowych, w ciągu 7 dni od ich powstania, w przypadku zaistnienia zmian uczestnik niezwłocznie dostarcza do Zespołu Projektowego formularz aktualizujący dane osobowe,
- j) przekazania zaświadczenia o kontynuacji nauki lub informacji o podjęciu zatrudnienia (umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, działalność gospodarcza) w ciągu 6 miesięcy od zakończenia kształcenia na danym stopniu studiów, nie później niż do 01.09.2023r.

§ 7

Monitorowanie i ewaluacja projektu

1. W ramach realizacji projektu jest prowadzony bieżący monitoring oraz ewaluacja projektu.
2. Uczestnicy projektu na potrzeby ewaluacji projektu zobowiązani są do wypełniania ankiet ewaluacyjnych oceniających proces dydaktyczny oraz organizację realizacji form wsparcia, testów kompetencji, uczestnictwa w testach sprawdzających wiedzę zdobytą w trakcie zajęć zrealizowanych w ramach projektu, wymaganych ankiet.
3. Uczestnicy akceptują zasady monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu, co poświadczą osobiście podpisem na stosownym oświadczeniu.
4. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do przekazania informacji w terminie:
 - a) 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie w celu przekazania danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji,
 - b) 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie w celu przekazania danych dotyczących statusu na rynku pracy,
 - c) 6 miesięcy od zakończenia kształcenia w celu przekazania danych dotyczących statusu na rynku pracy – dotyczy studentów uczestniczących w projekcie.

§ 8

Zasady rezygnacji i skreślenia z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie jest możliwa wyłącznie z przyczyn zdrowotnych, działania siły wyższej lub innych ważnych przyczyn, które z zasady nie mogą być znane uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.

2. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie uczestnik projektu jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z udziału w projekcie wraz z podaniem jej powodów.
3. W przypadku rezygnacji udziału w projekcie uczestnik projektu jest zobowiązany do pozostania w kontakcie z Beneficjentem w ramach monitoringu wskaźników określonych w projekcie.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn innych niż określone w ust. 1 Uczelnia może żądać od uczestnika projektu zwrotu kosztów związanych z jego udziałem w projekcie oraz zwrotu ewentualnych kosztów związanych z niewywiązaniem się z umowy o dofinansowanie projektu.
5. Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy uczestników w ramach realizacji modułu 1 (zadania 1, 2, 3) zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Studiów.
6. Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku opuszczenia przez niego więcej niż 20% zajęć, niedopełnienia innych obowiązków, wynikających z korzystania z danej formy wsparcia lub innych form naruszenia niniejszego Regulaminu, umowy lub innych przepisów.
7. W przypadku skreślenia uczestnika z powodu wskazanego w ust. 4 Uczelnia może żądać od niego zwrotu kosztów związanych z jego udziałem w projekcie oraz zwrotu ewentualnych kosztów związanych z niewywiązaniem się z umowy o dofinansowanie projektu, a wynikających z zakończenia udziału w projekcie przez uczestnika.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane są przez Kierownika Projektu. W przypadku decyzji strategicznych wymagana jest opinia/decyzja Komitetu Sterującego. Decyzje determinowane są również poprzez obowiązujące przepisy prawa, w szczególności zasady Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz Kodeks Cywilny.
2. Zespół Projektowy zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Regulamin oraz jego zmiany publikowany jest na stronie internetowej projektu oraz dostępny w biurze projektu.
4. Wszyscy Uczestnicy projektu są zobowiązani do zapoznania się z regulaminem, oraz przestrzegania jego zapisów.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy zakres wsparcia Modułu nr 1 – Programy kształcenia;
2. Załącznik nr 2 – Szczegółowy zakres wsparcia Modułu nr 2 –Podnoszenie kompetencji;
3. Załącznik nr 3 – Szczegółowy zakres wsparcia Modułu nr 3 – Programów stażowych;
4. Załącznik nr 4 – Szczegółowy zakres wsparcia Modułu nr 4 – Wsparcia świadczenia wysokiej jakości usług przez instytucje wspomagające studentów w rozpoczęciu aktywności zawodowej na rynku pracy;
5. Załącznik nr 5 – Szczegółowy zakres wsparcia Modułu nr 6 – Zarządzanie w instytucjach szkolnictwa wyższego.



SZCZEGÓŁOWE ZASADY UCZESTNICTWA – MODUŁ NR 6 – ZARZĄDZANIE W INSTYTUCJACH SZKOLNICTWA WYŻSZEGO

Celem realizacji modułu 6 jest wsparcie zmian organizacyjnych i podniesienie kompetencji kadr, poprzez:

- 1) podniesienie i rozwój kluczowych kompetencji kadry naukowo-dydaktycznej,
- 2) usprawnienie procesu zarządzania informacją UEW,
- 3) wzmocnienie kompetencji zarządczych przez kadrę kierowniczą i administracyjną.

Obszary realizacji działań wpisują się w realizację jednego z kluczowych celów strategicznych UEW, którym jest ciągła poprawa skuteczności zarządzania Uczelnią, a jego rezultaty przyczynią się do zwiększenia efektywności działalności Uczelni do 01.09.2023 roku.

CZEŚĆ 6.2 KADRA KIEROWNICZA I ADMINISTRACYJNA UEW

I. ZASADY REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W MODULE 6.2

1. Proces rekrutacji prowadzony jest zgodnie z harmonogramem w oparciu o ustalone kryteria i limity miejsc wynikające z wniosku o dofinansowanie projektu nr POWR.03.05.00-00-ZR47/18.
2. Warunkiem umożliwiającym ubieganie się o uczestnictwo w przewidzianych formach wsparcia w ramach modułu 6.2, jest zatrudnienie na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu (umowa o pracę) na stanowisku kierowniczym i/lub administracyjnym.
3. Terminy rekrutacji są publikowane na stronie internetowej UEW, przesyłane pocztą elektroniczną, służbową (komunikaty wewnętrzne).
4. Procedura rekrutacyjna obejmuje następujące etapy:
 - a) wypełnienie i złożenie przez Kandydatów dokumentów aplikacyjnych,
 - b) weryfikacja dokumentów przez Komisję rekrutacyjną,
 - c) poinformowanie Kandydatów o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie (wyniki przesłane mailowo do kandydatów lub informacja telefoniczna).
5. Kandydat/ka, po zapoznaniu się z regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie – moduł 6.2, w określonym terminie składa w biurze projektu lub w Dziale Rekrutacji i Rozwoju Pracowników komplet dokumentów, na który składa się:
 - a. Formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 6.2A),
 - b. Samoocena kompetencji kadry (załącznik nr 6.2B),
 - c. Formularz danych uczestnika/uczestniczki projektu otrzymujących wsparcia (załącznik nr 6.2C),
 - d. Oświadczenie Uczestnika Projektu (załącznik nr 6.2D).

Dokumenty są dostępne do pobrania na stronie www.ue.wroc.pl oraz w biurze projektu.

6. Za rekrutację odpowiada Komisja Rekrutacyjna, w skład której wchodzi wytypowane osoby Pracowników Działu Rekrutacji i Rozwoju i/lub inne osoby wytypowane.

7. Dokumentacja oceniana jest pod **względem formalnym**:

- kompletność dokumentów,
- terminowość złożenia,
- spełnienie kryterium grupy docelowej – zatrudnienie, stanowisko, wykształcenie weryfikowane wyłącznie w przypadku studiów podyplomowych
- brak aktywności w zakresie podnoszenia kompetencji w obszarach określonych we wniosku
- udział w badaniu kompetencji

oraz pod **względem merytorycznym**, opartym o ocenę punktową, gdzie:

- osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności (2 punkty),
- w przypadku studiów podyplomowych osoba zajmująca stanowisko kierownicze w dniu przystąpienia do projektu, jako sposób zwiększenia efektów projektu (1 punkt),
- uzasadnienie możliwości wykorzystania pozyskanych kompetencji podczas wykonywania obowiązków zawodowych (1-5 punktów)

8. O przyjęciu do projektu decyduje wynik oceny, uzyskany zgodnie z przyznaną punktacją.

9. Komisja rekrutacyjna tworzy listę rankingową, w której kolejność kandydatów określa liczba uzyskanych punktów (malejąco). W przypadku kandydatów, którzy uzyskają taką samą ilość punktów, o miejscu w rankingu decyduje kolejność zgłoszenia.

10. W przypadku uzyskania zgody Instytucji Pośredniczącej, Beneficjent dopuszcza możliwość przyjęcia na dane szkolenie większej liczby osób, niż zostało to założone pierwotnie we wniosku aplikacyjnym.

11. W przypadku zgłoszenia się do udziału większej niż zakładana liczba kandydatów tworzona jest również lista rezerwowa. Listy dostępne są w biurze projektu.

12. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w szkoleniach, do udziału w projekcie skierowana będzie pierwsza osoba z listy rezerwowej. Uczestnik rezygnujący obowiązany jest do złożenia pisemnej rezygnacji z podaniem powodu rezygnacji.

13. Pracownik może zostać pociągnięty do odpowiedzialności finansowej z tytułu rezygnacji z wybranych form wsparcia (jeżeli do rozpoczęcia zostało 7 dni lub w trakcie realizacji), z wyłączeniem sytuacji niezależnych, uniemożliwiających podjęcie/kontynuowanie kształcenia.

14. Harmonogram realizacji poszczególnych szkoleń będzie udostępniony przed rozpoczęciem szkolenia. Szkolenia mogą odbywać się od poniedziałku do niedzieli. Obowiązkiem Uczestnika jest dopasowanie się do wyznaczonych terminów udzielania wsparcia.

15. Szczegółowy harmonogram szkoleń grupowych będzie ustalony przez organizatorów.

16. Każdy uczestnik może skorzystać z więcej niż jednej formy wsparcia.

17. Kierownik projektu, po konsultacji z Komitetem Sterującym, ma prawo odmówić uczestnictwa w projekcie. Powód odmowy każdorazowo musi zostać przekazany pisemnie wraz z uzasadnieniem, które powinno obejmować istotne przesłanki, typu: brak dostępnych miejsc szkoleniowych, brak możliwości dalszego finansowania danej formy wsparcia, zachowanie zasady równego dostępu do udziału w projekcie, lub inne wskazane przez bezpośredniego przełożonego.

18. Zakłada się możliwość wprowadzania nowych lub modyfikowania szkoleń/kursów przewidzianych w projekcie (tematyka, liczba godzin) w przypadku wystąpienia uzasadnionych potrzeb i uzyskania zgody Instytucji Pośredniczącej.

19. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu.
20. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do regularnego uczestnictwa w zajęciach, potwierdzonego własnoręcznym podpisem na liście obecności.
21. Warunkiem otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia jest udział w min. 80% zajęć szkoleniowych. Dopuszczalna jest większa nieobecność wyłącznie w przypadku poważnych zdarzeń losowych, po należyтым usprawiedliwieniu nieobecności (zwolnienia lekarskie, usprawiedliwione zdarzenia losowe).
22. Uczestnik obowiązany jest do udziału we wszystkich testach kontrolnych oceniających zakres zdobytej wiedzy, a także do przystąpienia do egzaminów przewidzianych na zakończenie szkoleń (jeśli dotyczy).
23. Uczestnik szkolenia obowiązany jest do udziału w badaniach potrzeb oraz badaniu ewaluacyjnym w trakcie trwania projektu i po jego zakończeniu.
24. Szkolenia mają formę stacjonarną lub w wyznaczonych przypadkach zdalną. Odbywać się będą w miejscu wyznaczonym przez Beneficjenta.
25. Udział w szkoleniach jest bezpłatny.
26. Studia Podyplomowe będą realizowane w zgodzie z obowiązującym Regulaminem studiów Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu.

Udział w szkoleniach oferowanych w ramach projektu jest obowiązkowo powiązany z procedurami wewnętrznymi w zakresie organizacji szkoleń, w tym podnoszenia kwalifikacji pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w UEW.

FORMULARZ UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU

w ramach projektu „Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu wiodącym ośrodkiem kształcenia ekonomicznego na Dolnym Śląsku”
Priorytet III: Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Działanie 3.5. Kompleksowe programy szkół wyższych

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Wiedza Edukacja Rozwój

Dane kandydata	
Imię/imiona	
Nazwisko	
Płeć (zaznaczyć właściwe jako X)	<input type="checkbox"/> kobieta <input type="checkbox"/> mężczyzna
Dane kontaktowe	
Nr telefonu komórkowego	
Adres e-mail	
Kryteria udziału w projekcie	
Pracownik UEW:	
Stanowisko pracy	
Komórka organizacyjna UEW	
Okres zatrudnienia na UEW	
Udział w kursach/szkoleniach organizowanych przez UEW w ciągu ostatnich 3 lat:	<i>tytuł, data/rok realizacji</i>
Formy wsparcia, spośród wymienionych w regulaminie, w których wyrażam chęć uczestniczenia	
Uzasadnienie potrzeby wsparcia - proszę umotywić chęć udziału w studiach podyplomowych oraz ich przydatność w pracy zawodowej (do uzyskania jest maksymalnie 5 punktów: 0-2 pkt - uzasadnienie motywacji, 0-2 pkt - usprawnienie obsługiwanych procesów na UEW, 0-1 - chęć podniesienia kompetencji)	

Oświadczam, że posiadam udokumentowany stopień niepełnosprawności:

Tak Czy w związku z powyższym potrzebne będą usprawnienia w czasie realizacji wsparcia? Jeśli tak, to jakie:

.....

.....

Nie

Odmowa podania informacji

.....

data i podpis

**Przykładowa¹: SAMOOCENA KOMPETENCJI/ KARTA BILANSU KOMPETENCJI
KADRY ADMINISTRACYJNEJ I KIEROWNICZEJ
Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu
zatrudnionych na stanowiskach kierowniczych i administracyjnych**

Działanie realizowane w ramach projektu „Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu wiodącym ośrodkiem kształcenia ekonomicznego na Dolnym Śląsku”, dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

1. Jaki jest powód Pana/Pani zainteresowania udziałem we wskazanym szkoleniu/ szkoleniach ?

(proszę zaznaczyć „X”, możliwa dowolna liczba odpowiedzi)

- potrzeba/ chęć podniesienia kompetencji społecznych,
- potrzeba/ chęć podniesienia kwalifikacji zarządczych,
- potrzeba/ chęć zmiany kwalifikacji,
- potrzeba/ chęć nabycia nowych umiejętności,
- potrzeba/ chęć aktualizacji wiedzy,
- potrzeba/ chęć wymiany doświadczeń, nawiązania znajomości i współpracy,
- potrzeba/chęć usprawniania obsługiwanych procesów na zajmowanym stanowisku,
- potrzeba/chęć budowania jakości pracy,
- inny (*jaki?*).....

2. Prezentujemy poniżej kompetencje, rozwijane w proponowanej formie doskonalenia, poprzez poszczególne szkolenia.

Prosimy o ich samoocenę (stan na chwilę obecną) w skali od 1 do 6, przy czym:

*1 – **bardzo wysoko**, mam dużą potrzebę rozwoju tej kompetencji,*

*2 – **wysoko**, mam potrzebę rozwoju tej kompetencji,*

*3 – **ani nisko, ani wysoko**, ale mam potrzebę rozwoju tej kompetencji,*

*4 – **nisko**, nie mam potrzeby rozwoju tej kompetencji, ale jestem gotów ją rozwijać w przyszłości np. na wyższym poziomie lub pojawią się nowe metody/rozwiązania/zagadnienia,*

*5 – **bardzo nisko**, zupełnie nie mam potrzeby rozwoju tej kompetencji,*

*0 – **nie dotyczy**, obecnie nie korzystam z tej kompetencji i nie potrzebuję jej rozwijać.*

Kompetencje – wiedza/umiejętności w zakresie:		Skala oceny				
Zadanie 8						
1	Znajomość metodyk i standardów zarządzania projektami	1	2	3	4	5
2	Umiejętność budowania i kierowania zespołem projektowym	1	2	3	4	5
3	Znajomość narzędzi informatycznych zarządzania projektami	1	2	3	4	5

¹ SAMOOCENA KOMPETENCJI / KARTA BILANSU KOMPETENCJI zostanie dookreślona przed konkretnym szkoleniem w danym module.



Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby projektu **Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu wiodącym ośrodkiem kształcenia ekonomicznego na Dolnym Śląsku** zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE.

FORMULARZ DANYCH UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU OTRZYMUJĄCYCH WSPARCIA²

Tytuł projektu: „Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu wiodącym ośrodkiem kształcenia ekonomicznego na Dolnym Śląsku“
Nr projektu: POWR.03.05.00-00-ZR47/18
Priorytet III: <i>Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju</i>
3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych

FORMULARZ DANYCH UCZESTNIKA PROJEKTU	
1. Imię/imiona	
2. Nazwisko	
3. PESEL	<input type="checkbox"/> BRAK
4. Adres zamieszkania/ adres do korespondencji	Kraj
	Województwo
	Powiat/gmina/ miejscowość
	Ulica, nr budynku, nr lokalu
	Kod pocztowy, Poczta
5. Telefon kontaktowy	
6. Adres e-mail	
7. Płeć	<input type="checkbox"/> kobieta <input type="checkbox"/> mężczyzna
8. Wiek w chwili przystąpienia do projektu (w przypadku braku nr PESEL)	
9. Wykształcenie: (zaznaczyć właściwe wpisując X w odpowiedniej kratce)	<input type="checkbox"/> niższe niż podstawowe <input type="checkbox"/> ponadgimnazjalne <input type="checkbox"/> podstawowe <input type="checkbox"/> policealne

² Prosimy wypełniać czytelnie i drukowanymi literami.



	<input type="checkbox"/> gimnazjalnie	<input type="checkbox"/> wyższe
10. Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu (zaznaczyć właściwe wpisując X w odpowiedniej kratce)	Osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędu pracy	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> w tym- osoba długotrwale bezrobotna <input type="checkbox"/> Nie
	Osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędu pracy	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	Osoba bierna zawodowo	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> w tym- osoba ucząca się lub kształcąca <input type="checkbox"/> Nie
	Osoba pracująca	<input type="checkbox"/> Tak Zatrudniony w: (podać nazwę instytucji/przedsiębiorstwa) Wykonywany zawód: W tym osoba pracująca: <input type="checkbox"/> w administracji rządowej <input type="checkbox"/> w administracji samorządowej <input type="checkbox"/> w dużym przedsiębiorstwie <input type="checkbox"/> w MMŚP <input type="checkbox"/> w organizacji pozarządowej <input type="checkbox"/> prowadząca działalność na własny rachunek <input type="checkbox"/> inne, gdzie? <input type="checkbox"/> Nie
11. Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> odmowa odpowiedzi
12. Status osoby niepełnosprawnej	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> odmowa odpowiedzi
13. Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	<input type="checkbox"/> Tak	

	<input type="checkbox"/> Nie
14. Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej)	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> odmowa odpowiedzi <input type="checkbox"/> Nie
DANE DOTYCZĄCE WSPARCIA³	
Data rozpoczęcia udziału w projekcie	
Data zakończenia udziału w projekcie	
Rodzaj przyznanego wsparcia	
Sytuacja osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie	

Ja, niżej podpisany/-a, świadomy/-a odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, deklaruję, iż dane podane w niniejszym formularzu i w oświadczeniu uczestnika projektu „**Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu wiodącym ośrodkiem kształcenia ekonomicznego na Dolnym Śląsku**”, są zgodne z prawdą. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem (-am) się z Regulaminem Projektu i zobowiązuję się do jego przestrzegania; spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające mnie do udziału w przedmiotowym projekcie, tj. w dniu podpisania niniejszego dokumentu, spełniam wszystkie kryteria formalne związane z przyjęciem mnie do udziału w projekcie.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU

³ Wypełnia Biuro Projektu.

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „**Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu wiodącym ośrodkiem kształcenia ekonomicznego na Dolnym Śląsku**” przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. C oraz art. 9 ust. 2 lit. G Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
 1. w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”:
 - a. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. Zm.),
 - b. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. Zm.),
 - c. ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. Zm.);
 2. w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:
 - a. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
 - b. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
 - c. ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. Zm.),

- d. rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu **„Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu wiodącym ośrodkiem kształcenia ekonomicznego na Dolnym Śląsku”**, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
 4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju, z siedzibą przy ul. Nowogrodzkiej 47a, 00-695, Warszawa beneficjentowi realizującemu projekt - Uniwersytetowi Ekonomicznemu we Wrocławiu z siedzibą przy ulicy Komandorskiej 118/120, 53-345 Wrocław oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.
 5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
 6. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekażę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
 7. W terminie trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.
 8. W celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie moje dane osobowe takie jak imię (imiona), nazwisko PESEL, nr projektu, data rozpoczęcia udziału w projekcie, data zakończenia udziału w projekcie, kod tytułu ubezpieczenia, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia wypadkowego mogą być przetwarzane w zbiorze „Zbiór danych osobowych z ZUS”, którego administratorem jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. C oraz art. 9 ust. 2 lit. G Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie⁵⁴:
 1. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,

⁴ Przetwarzanie danych osobowych w zbiorze Zbiór danych osobowych z ZUS dotyczy sytuacji, w której umowa o dofinansowanie projektu została zawarta z Beneficjentem przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej lub Wojewódzki Urząd Pracy.

2. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
3. ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
4. ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778, z późn. zm.).

Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju, z siedzibą przy ul. Nowogrodzkiej 47a, 00-695, Warszawa beneficjentowi realizującemu projekt – Uniwersytetowi Ekonomicznemu we Wrocławiu, z siedzibą przy ulicy Komandorskiej 118/120, 53-345 Wrocław oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.

9. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
11. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
12. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@miir.gov.pl lub adres poczty iod@ue.wroc.pl (gdy ma to zastosowanie - należy podać dane kontaktowe inspektora ochrony danych u Beneficjenta).
13. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
14. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU⁵

⁵ W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.